



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ ЗАПОРІЗЬКИЙ РАЙОН
МАТВІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

04.09.2024

№ 157

**Про створення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті
Матвіївської сільської ради**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності» та на виконання листа Запорізької районної державної адміністрації від 14.08.2024 № 4603/01-22 «Про створення місцевих рад безбар'єрності», з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Матвіївської сільської територіальної громади, виконавчий комітет **вирішив:**

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Матвіївської сільської ради та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Матвіївської сільської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради з розвитку, інвестицій, податкової та бюджетної політики, містобудування та земельних відносин Шипілову Тетяну Олександрівну.

Сільський голова



Олексій ГЛАДИШЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Матвіївської сільської ради
04.09.2024 № 157

**Склад
Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Матвіївської сільської ради**

Голова Ради безбар'єрності:

ГЛАДИШЕВ Олександр Сергійович – сільський голова

Заступник голови Ради безбар'єрності:

ШИПЛОВА Тетяна Олександрівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради з розвитку, інвестицій, податкової та бюджетної політики, містобудування та земельних відносин

Секретар Ради безбар'єрності:

СОСНА Оксана Іванівна – начальник відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності та земельних відносин

Члени Ради безбар'єрності:

ЛЕВЧЕНКО Ігор Анатолійович – секретар сільської ради

АНДРІЄНКО Сергій Іванович – головний спеціаліст сектору із забезпечення безпечного середовища в громаді

ЗАЛОЗНА Вікторія Євгеніївна – голова ГО «Впевнений старт юа» (за згодою)

ЛУКІН Сергій Іванович Миколайович – директор КП «Сільськогосподарське підприємство «Матвіївка» Матвіївської сільської ради» (за згодою)

ПРОДАНЕЦЬ Олена Іванівна – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»

ПЕЛЕХ Людмила Володимирівна – директор КУ «Центр надання соціальних послуг»

Сільський голова



Олександр ГЛАДИШЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Матвіївської сільської ради
04.09.2024 № 157

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Матвіївської сільської ради

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Матвіївської сільської ради (далі—Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями місцевої (сільської, селищної, міської) ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

3.1 сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Матвіївської сільської територіальної громади;

3.2 сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Матвіївської сільської територіальної громади;

3.3 проведення аналізу проєктів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

3.4 визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

4.2 бере участь у розробленні проєктів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження, накази) з питань створення безбар'єрного простору;

4.3 вивчає результати діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій, створених сільською радою, які розташовані та/ або надають публічні послуги на території Матвіївської сільської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

4.4 проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Матвіївської сільської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

4.5 здійснює моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території (сільської, селищної, міської) територіальної громади.

5. Рада має право:

5.1 отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Матвіївської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2 залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Матвіївської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

5.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

5.4 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює голова, який за посадою є сільським головою.

Рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Матвіївської сільської ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради.

Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Ради виноситься на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Матвіївської сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання Ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Матвіївської сільської ради протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється відділом організаційної та кадрової роботи Матвіївської сільської ради.

10. Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує перед виконавчим комітетом Матвіївської сільської ради, один раз на рік перед депутатами Матвіївської сільської ради та опубліковує інформацію на сайті сільської ради.

Сільський голова



Олексій ГЛАДИШЕВ